

平成 2 2 年度事業報告概要

総務（経理）部担当事業

- 1．会員の業務に関連する事業
 - (1) 会員の業務状況の正確な掌握
 - (2) 不当誘致その他品位保持に反する行為の排除
 - (3) 法令並びに会則、司法書士倫理及び諸規則遵守の徹底
 - (4) 非司法書士排除活動の継続推進
 - (5) 苦情等に関する適切な対応
- 2．会員の自主性機能の強化
 - (1) 司法書士制度及び業務改善の研究
 - (2) 関連職域団体との交流協議
 - (3) 組織改革に関する検討
- 3．会財政の安定対策
- 4．社団法人千葉県公共嘱託登記司法書士協会及び社団法人成年後見センター・リーガルサポート千葉県支部への助言
- 5．司法書士会館の適正な管理運営
 - (1) 万全な保守管理の徹底
 - (2) 司法書士制度の発展並びに P R を目的とした会館利用の促進
- 6．会務の I T 化推進

企画部担当事業

- 7．各種研修事業の実施
 - (1) 本会研修会の実施（ 5 回以上）
 - (2) 支部研修会の支援
 - (3) 新人研修会の実施（ 2 回）

後期日程は平成 2 3 年 3 月 2 6 日（土）開催予定であったが、東日本大震災の影響で中止
 - (4) 入会予定者配属研修
 - (5) 裁判実務研修会の実施
 - (6) 特別研修の運営への協力
 - (7) 日本司法書士会連合会年次制研修会の受入実施
 - (8) 実務研究委員会の運営・指導
 - (9) 各種同好会主催事業に対する支援

相談事業部担当事業

8．各種相談事業の実施

- (1) ちば司法書士総合相談センターの管理運営
- (2) 千葉司法書士会調停センターの管理運営
- (3) 本会無料（登記）相談の実施
- (4) 支部無料相談会の支援
- (5) 三士会（司法書士・弁護士・税理士）合同無料相談会の実施
- (6) 多重債務対策、自死対策、高齢者、障害者施策等への対応
- (7) 法テラス事業への対応及び連携強化
- (8) 各種相談会への相談員派遣

広報部担当事業

9．各種広報事業の実施

- (1) ホームページの活用
- (2) 市民公開講座の開催
平成23年3月19日（土）開催予定であったが、東日本大震災の影響で中止
- (3) 消費者教育高校生講座の開催
- (4) 法教育推進委員会の運営
- (5) ポスター・リーフレットの作成、配布
- (6) 電話帳広告の掲載
- (7) 事務連絡報ちばの発行
- (8) 会報の発行