

## 記入例—借主からの申立

千葉司法書士会調停センター御中 ※ ご記入後、千葉司法書士会事務局にご提出ください。

### 受付面談申込書

平成 23 年 5 月 9 日

私は、貴センターに対し受付面談の申込みをします。なお記載する私の情報が貴センターの業務目的の範囲内で利用されることにつき同意します。

氏名	フリガナ シ ホウ ハナコ 司法花子 印	年齢 35 歳	男 ・ <input checked="" type="radio"/> 女
住所	千葉市美浜区幸町 2-1-1		
電話	043 (*** ) **** 携帯 090 (**** ) **** 連絡のとりやすい曜日・時間帯等ありましたら合わせてご記入ください		
職業	① 給与生活者 2. 商工自営業 3. 農林・漁業 4. 自由業 5. パート 6. 学生 7. 無職 8. 年金生活者 9. その他 ( )		
このセンターのことを何でお知りになりましたか？ (番号に○印)			
1. 司法書士 (司法書士名 連絡先 )			
②. ちば司法書士総合相談センター (担当司法書士名 千葉太郎 )			
3. インターネット			
4. その他 ( )			

※内部連絡用：本用紙には個人情報が含まれていますので、取扱いに十分注意すること

(ADR 基本様式第 6 号)

平成 23 年 2 月 12 日改訂

事案の概要

(1) 相手方のお名前

**法 務 二 郎**

(2) 相手方の住所（市区町村まで）

**千葉県美浜区**

(3) 相手方とお話合いになりたい内容・これまでの経緯  
(書ききれない場合は裏面をご利用ください)

**私は、平成 20 年 5 月 1 日から別紙物件目録記載の建物を以下のような契約内容で借りています。**

**契約期間 2 年**

**家賃 1 ヶ月 6 万円**

**支払方法 前月末日限り翌月分を支払う。**

**敷金 2 ヶ月分**

**連帯保証人 司法太郎**

**しかし、勤め先の会社の経営状況が悪化し、給料が下がってしまい、平成 23 年 2 月分から家賃の支払いができなくなってしまいました。**

**大家さんである相手方から何回か催促を受け、その後は支払の請求と契約解除の内容証明を受け取りましたが、私としては家賃の支払いをきちんとして、できればこのまま住み続けたいと思います。**

一緒にお渡しするもの：パンフレット

千葉司法書士会調停センター設置規則・運用規程

※内部連絡用：本用紙には個人情報が含まれていますので、取扱いに十分注意すること

(ADR 基本様式第 6 号)

平成 23 年 2 月 12 日改訂